附件2：

（根据专项类别填写）专项

项目计划任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 | （签章） |
| 项目级别 |  □ 小额 □ 一般 □ 重点  |
| 起止年限 |  |
| 项目负责人及联系电话 |  |
| 项目联系人及联系电话 |  |
| 申请日期 |  |

重庆市巴南区科学技术局

二Ο二一年三月制

填 写 说 明

一、申报的科研项目应符合2021年度巴南区科研项目申报指南，并在巴南区行政管理区域内实施或应用。

二、申报单位是巴南区行政管理区域内注册的独立法人单位，具有为项目实施提供良好的条件和充足经费的能力。

三、科研诚信承诺。项目负责人和项目牵头单位须出具“科研诚信承诺书”，盖章后作为计划任务书附件上报，承诺事项纳入科研信用管理。

四、科研项目合作协议。需出具科研项目合作协议的，盖章后作为计划任务书附件上报。

五、申请书中未列但需说明的内容可加附页，相关技术文献、证明文件等材料可作为附件一同上报。

六、项目研究内容、主要技术和经济指标、成果提供方式、进度安排等内容，将成为项目任务书的主要内容，请认真填写。

一、基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 详细地址 |  | 2020年研发投入占比 |  |
| 申报人信息 | 项目负责人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历  |  | 职务  |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 所属行业 |  | 所属领域 |  | 完成时间 | 年 月 |
| 总投资 | 万元 | 自筹资金 | 万元 | 申请资助 |  万元 |
| 项目摘要 |  |
| 创新点 |  |

二、项目主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 证件号码 | 性别 | 学历 | 职称 | 专业 | 联系电话 | 项目中的分工 | 每年工作时间(月) | 签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目分析（1000字内）

项目研发的技术（产品）的市场需求及前景分析；项目技术（产品）国内外现状及发展趋势；单位现有成果及前期研究基础；单位技术、管理、财务等人才团队结构及特长；项目预期成果的应用情况等。

四、项目实施（2000字以内）

项目研发目标、任务和内容；项目实施方案、具体措施（办法、方式等）；项目实施过程中可能存在的风险与对策等。

五、项目成果（500字内）

项目实施完成后所产生的结论。1.研发是否失败？如失败，总结分析失败原因。2.若研发成功，分析科技成果转化能力，所获得的知识产权，带来的社会效益、经济效益等。

六、项目实施进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间阶段 | 研发计划 | 主要内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

七、经费预算

经费预算表

 单位:万元

|  |  |
| --- | --- |
| 收 入 | 支 出 |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 金额 |
| 1.单位自筹 |  | （一）直接费用 | 1.设备费 |  |
| 2.申请补助资金 |  | 2.材料费 |  |
| 3.银行贷款 |  | 3.测试化验加工费 |  |
| 4.其他资金 |  | 4.燃料动力费 |  |
|  |  | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
|  |  | 6.差旅会议国际合作与交流费 |  |
|  |  | 7.劳务费 |  |
|  |  | 8.专家咨询费 |  |
|  |  | 9.其他支出 |  |
|  |  | （二）间接费用 | 1.管理费 |  |
|  |  | 2.绩效支出 |  |
| 收入合计 |  |  | 支出合计 |  |

八、项目承担单位审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，且无知识产权争议和侵权风险，并保证在项目获得资助后做到以下几点：（1）严格遵守《巴南区科研项目管理办法》的各项规定，承诺承担相应权责；（2）按约定投入项目实施所需的人力、物力、财力和工作时间；（3）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料并按期结题。需要说明的其它问题： 法人代表（签章） 单位（盖章） 年 月 日 |

九、申报单位开户行及账号

|  |
| --- |
|  |

十、主管单位审核意见

|  |
| --- |
|  |

十一、区科技局审核意见

|  |
| --- |
|  |